

FUNDACIÓ MONTBLANC PER A LA PROMOCIÓ DE LA DONA: CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

1.- SOBRE FUNDACIÓ MONTBLANC PER A LA PROMOCIÓ DE LA DONA

Som una fundació privada de caràcter cultural i assistencial constituïda l'any 1998 per un grup de professionals catalans units pel desig de promoure el desenvolupament humà, amb especial interès en la promoció de la dona i la protecció de la infància i la joventut.

La nostra actuació es centra principalment en la cooperació internacional en Àfrica, Amèrica Llatina i Àsia; així com en l'educació pel desenvolupament en el nostre propi territori: Catalunya.

1.1. VISIÓ, MISSIÓ I VALORS

La **Missió** de la Fundació Montblanc és contribuir a la construcció d'una **societat més justa** i a la formació d'una **consciència ciutadana més responsable**, capaces de crear una cultura global de solidaritat i servei.

La seva **Visió** és ser una organització de referència per a tota la societat, pel seu compromís i bon fer; manifest en el treball realitzat en suport de programes i projectes de cooperació al desenvolupament, i, molt especialment, per la difusió dels seus programes d'educació pel desenvolupament.

Els **Valors** que impulsen la nostra actuació són els següents:

- La **consideració de la persona humana i de la dignitat** que li és pròpia, com a eix fonamental de tota actuació. Cada persona és subjecte de drets, independentment de la seva raça, creences o situació social.

- La **Justícia Social** basada en la solidaritat, el respecte, la sinceritat, la convivència, la generositat, la humilitat, la fortalesa i la coherència.
- La **Responsabilitat social** que de la justícia es deriva, actuant amb rigor, dedicació, esforç, treball en equip, austeritat, transparència, professionalitat i en un marc de desenvolupament sostenible.
- Un **Compromís personal** en benefici d'un major Compromís Social: per avançar cap a un món més just, guiats per la il·lusió, l'optimisme, l'esperit de servei, de superació, la passió i l'alegria.

1.2. MARC LEGAL

La Fundació va ser constituïda el 20 d'abril de 1998, amb la denominació de Fundació Montblanc.

El 17 de juny de 1998 la fundació va ser inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya i qualificada com a fundació benèfica de tipus cultural i assistencial.

Des del 27 de juliol del 2004 la fundació està inscrita en el Registre de l'AECE (Agència Espanyola de Cooperació Internacional), depenent del Ministeri d'Asseris Exteriors i adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional.

El 9 de maig del 2009 la fundació es va incorporar a la FCONGD (Federació d'ONG de Desenvolupament de Catalunya), a la vegada federada a la CONGDE (Coordinadora d'ONG pel Desenvolupament-Espanya)

Amb data 21 de març de 2011, i amb ocasió d'alguns canvis legislatius, es produeix un canvi d'estatut i la fundació passa a denominar-se "Fundació Montblanc per a la promoció de la dona".

Actualment es regeix per la llei 4/2008 de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; per la Llei 49/2002 de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge i altres normes sectorials.

1.3. MARC OPERACIONAL

El concepte jurídic de fundació el trobem en l'**article 331-1** de la Llei 4/2008 de 24 d'abril, que estableix: *"Les fundacions són entitats sense ànim de lucre, constituïdes per un o diversos fundadors, mitjançant l'afectació d'uns bens o d'uns drets de contingut econòmic i la destinació de llurs rendiments o dels recursos obtinguts per altres mitjans al compliment de finalitats d'interès general"*.

El Protectorat és l'organisme de la Generalitat que efectua operacions de control extern en les fundacions. La seva missió és

vetllar per a que es compleixin les finalitats fundacionals, les disposicions legals i els estatuts, així com garantir el respecte i adequació a la voluntat fundacional. Entre les seves funcions es trobem la d'assessorament i suport, la funció de registre, les funcions de supervisió i tutela, i la funció inspectora.

El **Patronat** és l'òrgan de govern de la fundació, a la qual administra i representa d'acord amb la Llei i els estatuts. Pot delegar les seves funcions excepte en els supòsits que estableix l'article 332-1 de la Llei 4/2008, que són:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, escissió o dissolució de la fundació.
- c) L'elaboració i aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vigèsima part de l'actiu de la fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui al menys el de cotització. No obstant, poden fer-se apoderaments per l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel patronat.
- e) La constitució o dotació d'un altre persona jurídica.
- f) La fusió, escissió i cessió de tots o una part dels actius i passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del protectorat.

La **direcció**, que té com a competències dirigir, planificar, organitzar, crear equip, coordinar, informar, pressupostar, estructura la gestió en tres àmbits ben definits: la cooperació internacional, l'educació pel desenvolupament i el suport jurídic-econòmic de les actuacions.

2.- ACTIVITATS QUE DESENVOLUPA L'ORGANITZACIÓ

2.1. ÀREES DE TREBALL.

La Fundació desenvolupa la seva activitat en tres àmbits estratègics:

- 1- Cooperació al Desenvolupament.
- 2- Educació pel Desenvolupament.

3- Suport a Associacions.

2.1.1. COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

La fundació manté el compromís central amb les persones, protagonistes del desenvolupament, les relacions de gènere i els Drets Humans, amb la finalitat de transformar les desigualtats existents per així assolir la justícia social i la igualtat efectiva de les dones i els homes.

La Convenció sobre l'eliminació de totes las formes de discriminació contra la dona (CEDAW) es converteix en el marc de referència al establir un consens sobre el que s'entén sobre la discriminació cap a les dones. Aquest marc es completa amb la Declaració i Plataforma d'Acció de Beijing, i el seu programa de compromisos a assolir en relació amb els drets de les dones.

Suposa, per tant, partir dels Drets Humans individuals i col·lectius com a marc de referència i situar el seu respecte, protecció i garantia com a fonaments i com a eines de les polítiques i intervencions.

A través dels programes i projectes en totes les seves fases, intentem treballar en la transformació de les relacions desiguals de poder en tots els àmbits (públics i privats) i en el nivell que pugui assolir cada un d'ells, abordant les causes estructurals socials, econòmiques, polítiques i culturals que perpetuen les desigualtats de gènere; així com fer possibles els drets humans per a totes les persones, col·lectius i pobles, prioritzant els tradicionalment exclosos (on la vulneració de drets és major), amb especial èmfasis en les dones i els nens.

2.1.2. PROJECTES I ACTUACIONS D'EDUCACIÓ PEL DESENVOLUPAMENT, SENSIBILITZACIÓ I INCIDÈNCIA

- a) Sessions informatives i exposicions sobre la realitat socioeconòmica actual dels països en desenvolupament.
- b) Activitats de sensibilització: concerts, musicals, esdeveniments solidaris per donar a conèixer i obtenir finançament pels projectes.
- c) Participació ciutadana en jornades solidàries en cooperació amb altres fundacions de caràcter no lucratiu i ONG's.
- d) Activitats per a col·legis.

- e) Altres tipus d'activitats; concursos solidaris, esdeveniments, sessions culturals.
- f) Formació per a Directores i Monitores de temps lliure, sessions sobre Llei de Protecció de dades, organització Administrativa per associacions.

2.1.3. PROMOCIÓ CULTURAL I EDUCATIVA

La Fundació Montblanc creu que l'associacionisme és un marc adequat per sumar esforços i compartir ideals en la tasca d'aconseguir un món millor. Considera que és un instrument de participació ciutadana amb projecció a la societat, que permet la seva evolució cap a models més justos i solidaris. Per això, dóna suport a les associacions no lucratives, proporcionant els recursos, ajudes i eines adequades per a la seva gestió.

3.- CRITERIS D'ORGANITZACIÓ

3.1. BON GOVERN

L'estructura i sistema de governabilitat està clarament especificada en els Estatuts i reglaments de règim intern. Aquests documents recullen les normes que regulen el funcionament dels òrgans de govern (Patronat i Comitè Gestor), les seves atribucions i responsabilitats, el procediment per elegir i anomenar els seus membres, i altres aspectes pel bon desenvolupament de la seva missió.

La fundació desenvolupa aquestes i altres directrius a través del sistema documental (plans, manuals i procediments) que facilita entre altres mesures, el seguiment regular i permanent per part de l'òrgan de govern del funcionament operatiu i tècnic de l'entitat en base a la planificació estratègica proposada per la direcció.

L'Òrgan de Govern està conformat per individus que voluntàriament es comprometen amb els valors i objectius de l'organització, dedicant el seu temps, coneixements i capacitats per fer possible l'acompliment de la missió. Així mateix, s'espera d'ells que siguin capaços d'oferir considerables contribucions per a l'organització, ja sigui suport econòmic, material, de dedicació pròpia o de tercers.

Els indicadors de bon govern que la fundació assumeix són els que es recullen en l'Eina de Transparència i Bon Govern de la Coordinadora d'ONGD d'Espanya. Es tracta d'un document

d'avaluació que conté més de 100 recomanacions amb els seus corresponents indicadors per a impulsar la **Transparència i el Bon Govern** de les ONG que formen part de la mateixa i que sense qüestionar altres eines, pretén adaptar-se a les característiques del sector i impulsar la seva continua millora.

Els Indicadors de bon govern que recullen els Estatuts són:

- Nombre mínim de membres en el Patronat: 5 membres.
- Cap membre del Patronat rep contraprestació econòmica alguna per l'exercici del seu càrrec.
- L'elecció i substitució de càrrecs del Patronat es realitza cada 5 anys, per majoria absoluta de la totalitat dels seus membres.

Els interessos personals d'un Patrono mai han d'influir en el seu judici ni en les decisions que prengui en nom de la fundació.

La fundació estableix i defineix en el seu sistema de gestió les polítiques i procediments corresponents sobre la manera d'evitar o resoldre aquests conflictes.

3.2. POLÍTICA DE TRANSPARÈNCIA

La fundació es regirà per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i al reglament que la desenvolupi.

- La fundació publicarà anualment a través de la seva pàgina Web els resultats de les auditories econòmiques quedant aquestes a disposició de tothom el que les sol·liciti.
- Publicarà anualment en la memòria d'activitats informació sobre les activitats, programes, recursos disponibles i la seva destinació, detallant la distribució de les seves despeses, especificant les quantitats destinades a despeses d'administració, així com la definició dels conceptes inclosos en aquestes despeses.
- Respecte als materials promocionals s'assegurarà que són correctes i que representen en forma clara i veraç la missió i els programes de l'entitat.
- En compliment de la legislació que li és d'aplicació com, la destinació dels fons es distribuirà de manera que al menys el 70% d'aquests es destini de forma directa a la consecució de la missió de l'organització, sent aquests destinats a cobrir les despeses directes de les àrees missionals de l'entitat.

3.3. LLUITA CONTRA EL FRAU

La fundació s'oposa i denuncia de manera contundent la corrupció, el suborn, la utilització instrumental de la fundació pel desenvolupament d'activitats que no guardin relació amb la

finalitat que la justifiquen, i qualsevol altre comportament impropï o il·legal en qüestions financeres o organitzatives.

4. CRITERIS D'ACTUACIÓ

4.1. RECURSOS HUMANS

Per a la fundació, les persones són el major capital del que disposa i aposta pel creixement professional de l'equip humà, tant remunerat com voluntari, que presta els seus serveis en la seu i/o en l'exterior com personal expatriat, per a qui és d'aplicació aquest Codi.

Les línies bàsiques de la seva **Política de RR HH** contempnen:

4.1.1.-Responsabilitat compartida.

Montblanc fomenta entre el personal directiu tècnic integrat per la direcció i els departaments l'assumpció de responsabilitats en el disseny i execució de les estratègies d'actuació pel compliment de la missió.

4.1.2.-Transparència, participació i comunicació interna.

S'estableixen procediments normalitzats i fòrums d'intercanvi per rebre, fomentar i integrar aquesta participació de tot el personal.

4.1.3. Selecció, capacitació, avaluació i promoció.

La fundació posa especial atenció en la correcta selecció del personal i l'avaluació conjunta del seu desenvolupament, que permetin el creixement personal i professional dels membres del seu equip.

4.1.4.-Desenvolupament personal.

La fundació potencia i facilita el desenvolupament professional i personal dels seus membres, de manera que aquesta política de recursos humans inclou l'existència d'un pla de formació per a treballadors i voluntaris.

4.1.5.-Conciliació de la vida familiar i laboral.

La fundació estableix els mecanismes necessaris per facilitar la conciliació analitzant i acordant en cada cas les condicions concretes que puguin adoptar-se durant els períodes que ho requereixin per causa d'especials condicions familiars (fonamentalment les relacionades amb la cura de menors o grans).

4.1.6.-Igualtat.

L'organització aplica una estricta equitat en l'avaluació de les persones que incorpora al seu equip tècnic i facilita la seva

promoció sense cap distinció per motiu de gènere, cultura, raça o qualsevol altre tipus de condició.

4.1.7.-Desenvolupament local. Personal local.

L'organització tracta de garantir la contractació de personal local vinculat als projectes que desenvolupa en el terreny, en la mesura de les possibilitats i disponibilitat de personal capacitat per les funcions que ha de desenvolupar i li ofereix recursos formatius per millorar la seva capacitat si ho necessiten.

4.2. RECURSOS MATERIALS I ECONÒMICS.

Les principals fonts de finançament de l'organització procedeixen dels donatius i les aportacions generals o finalistes dels seus col·laboradors per a les diferents campanyes que realitza l'associació.

Els projectes es financen amb subvencions públiques i privades i cofinançament propi que l'entitat recapta a través de les seves campanyes de captació.

- L'Òrgan de Govern, personal i els seus voluntaris no mantenen cap relació amb el donant o potencial donant d'un benefici personal o d'algun família, amic, associat, col·lega i altres.
- La informació confidencial en relació a un donant o donació no és revelada a les parts no autoritzades.
- La informació que es divulga és exacta i presentada en un context adequat, conforme es defineix en el Codi de Conducta de la Federació d'ONG de Catalunya, a la qual la Fundació pertany, i respecta les pautes del codi de comunicació, publicitat i ús d'imatges
- Anualment, la fundació prepara i posa a disposició del públic informació sobre els seus programes, serveis, relacions amb altres organismes públics i privats, composició de l'equip directiu i tècnic, i finançament, d'una manera veraç i en temps.

Aquesta informació es publica a la seva web, en la memòria d'activitats que també s'edita en paper i remet als donants, així com la memòria completa amb els comptes anuals sotmesos a una auditoria externa.

4.2.1. Principis Generals de la Captació i gestió de Fons

- Montblanc només accepta fons que guarden coherència amb la seva missió, i que no comprometin els seus principis fonamentals, ni la seva capacitat d'encarregar-se d'assumptes rellevants amb total llibertat, profunditat i objectivitat. No tolera cap activitat que no tingui ètica.

- Els principis de transparència, ètica i rendició de comptes que regeixen en l'organització en matèria de gestió de recursos econòmics i inversions garantiran que:

o la procedència dels fons no impedeixen la lliure actuació ni condicionen de cap manera la consecució dels objectius missionals de l'entitat.

o El respecte en tot moment de la voluntat del donant en el que es refereix a la destinació final dels fons.

o les relacions de col·laboració amb les empreses respecten en tot moment els valors d'independència, transparència i eficàcia establerts per aquesta política i els codis ètics professionals.

o La transparència i coherència de totes les activitats econòmiques.

o Tant en el cas de donacions condicionades o no, s'informa degudament al donant o finançador de les activitats desenvolupades i els resultats obtinguts, a través de la memòria, com dels corresponents informes de justificació elaborats per a cada intervenció.

o Les activitats de captació de fons respectaran en tot moment les directrius de veracitat, evitant missatges enganyosos. Es sol·licitaran fons únicament per a les activitats a les que l'organització pugui respondre adequadament, evitant sempre l'ús de tàctiques de pressió o culpabilitzadores.

4.2.2.-Codi ètic inversions.

Montblanc, en la seva qualitat de receptor de fons amb finalitats concretes i com a garantia cap als donants i col·laboradors custodiarà aquests fons de forma transparent, ètica, segura i eficaç, estimulen els criteris bàsics de seguretat, liquidés i rendibilitat. Per això considera que no són admissibles les inversions en productes financers emesos per entitats públiques o privades que per la seva activitat es dediquen a finalitats contràries als de la fundació. En general, no seran acceptables les inversions financeres en:

- Valors o altres productes negociables que no cotitzen en mercats secundaris.
- Accions d'empreses.
- Fons d'inversió o productes financers de renda variable, a no ser que garanteixin el criteri de "Seguretat".
- Qualsevol altre producte financer anàleg que no compleixi amb els criteris bàsics, de seguretat, liquidés i rendibilitat.

4.3. RELACIONS AMB ALTRES ONG

4.3.1. Relació amb els socis locals-contraparts.

La construcció de la relació amb les seves contraparts i beneficiaris és per a la fundació l'element bàsic de qualsevol treball conjunt, i el seu objectiu és desenvolupar una relació de confiança, aprenentatge mutu, i intercanvi de coneixement amb la finalitat d'optimitzar els processos de planificació i execució entre institucions i garantir els objectius estratègics definits en el treball conjunt. Per això:

- En el primer contacte, entre una organització local i Montblanc, s'intercanvien els documents institucionals de planificació estratègica vigent considerant com el marc fonamental des del qual es pugui avaluar la pertinença de futures accions conjuntes.
- La relació s'estableix com un partenariat, on es constaten les sinèrgies i visió de les organitzacions, s'estableixen pautes de treball comú sobre la base d'uns objectius compartits.
- Per la identificació de les seves contraparts Montblanc estableix una sèrie de criteris previs que determinen el camp de l'actuació en Cooperació i les organitzacions amb les que es pretén treballar, tots ells prèviament definits i comunicats a les parts implicades.
- Les iniciatives recolzades per Montblanc han de complir els requisits de qualitat i coherència tècnica en quant a la seva identificació, formulació, participació de la població protagonista i la seva viabilitat.
- Montblanc mantindrà informada puntualment a la contrapart respecte a l'estat de situació del projecte i de les diferents gestions necessàries per la seva consecució, formulació, sol·licitud, seguiment, etc., de manera que a la vegada pugui actuar en conseqüència en qualsevol moment.

4.3.2.-La relació amb la població beneficiària.

L'organització assegura la seva participació durant tot el procés de formulació i planificació, a través de reunions de planificació prèvia, on es difon el paper que realitzen:

- la Fundació Montblanc.
- les organitzacions donants que contribueixen amb les seves aportacions a la realització dels projectes i programes.
- els propis beneficiaris. Les contribucions i aportacions desenvolupades en aquests "tallers de planificació", que la majoria d'organitzacions desenvolupen al menys de manera anual, s'introdueixen en els documents previs de formulació de les propostes, en els documents de planificació elaborats, i si es sol·liciten, en els formularis de sol·licitud a modo d'annexes.

4.4. RELACIONS AMB ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

La fundació estableix acords amb les administracions públiques només quan sigui en benefici de l'assoliment de la seva missió i no comprometi la independència ni el control de l'organització sobre els seus projectes i en cap cas com a eina per a promoure la seva sostenibilitat.

Montblanc presenta els seus projectes o propostes a les convocatòries públiques de les diferents administracions en les que té capacitat i experiència en condicions de concurrència amb altres actors de cooperació.

Les relacions amb els finançadors públics s'ajusten a les bases de les convocatòries a què es concorre i a les funcions que se li assignen en el marc de les comissions d'Òrgans consultius en què algun dels seus membres participa com a experts de caràcter tècnic en representació de plataformes o òrgans col·legiats.

5.- COL·LABORACIÓ AMB EMPRESES

5.1. PRINCIPIS GENERALS DE COL·LABORACIÓ

Montblanc col·labora amb altres entitats només si la col·laboració guarda coherència amb la seva missió, sobre la base de valors compartits, en àrees comuns, per al bé de la societat i sobre una base equitativa de benefici mutu per a cada organització, promovent la transparència en el flux mutu d'informació, idees i experiències.

L'entitat considera important la vinculació al sector educatiu i al sanitari en el qual s'enquadren les seves activitats fonamentals.

La finalitat última d'aquesta vinculació és millorar l'eficàcia de les seves intervencions per garantir el dret a l'educació i a la salut de tots els ciutadans, optimitzar els recursos materials i humans, compartir coneixements i experiències i aconseguir canvis culturals que repercuteixin en la consecució d'un desenvolupament social més just, equitatiu i sostenible.

6.- TREBALL EN XARXA

Establir una relació diferent / operativa amb les organitzacions pròpies de dones en els diferents nivells (ONG, organitzacions

comunitàries, etc...) i possibilitar cada vegada més el protagonisme i la participació de les dones.

Donar suport o reforçar el treball en xarxes d'incidència sobre la problemàtica comuna en la qual treballem i sobretot en els països del sud enfortir els processos organitzatius i de gestió de caràcter comunitari.

Incorporar i aprofitar la diversitat (especialització, complementarietat) de les organitzacions com a factor d'enfortiment.

Dinàmica d'aprenentatge mutu que, com a reflexió crítica sobre la pròpia pràctica, afavoreix l'elaboració col·lectiva i compartida.

Afavorir els processos i mecanismes d'acumulació de l'experiència: avaluació per al canvi i la millora.

7.- COMUNICACIÓ

a) Memòries, web, xarxes socials i altres mitjans de comunicació

Com a entitat al servei de la societat, la fundació facilitarà informació periòdica sobre les seves línies d'actuació, els programes, els objectius, la quantitat i la forma d'obtenir recursos, la utilització de fons, els sistemes o mecanismes d'avaluació de l'impacte de les activitats, així com la composició dels seus òrgans de govern.

b) Us d'imatges

La comunicació per a la fundació és un instrument de sensibilització i educació, ara més que mai, per la importància que té en la nostra societat el llenguatge audiovisual i el de les noves tecnologies; es tractarà d'assegurar un ús responsable de les imatges utilitzades en els processos comunicatius, de manera que:

- Es tracti a totes les persones amb el màxim respecte cap a la seva voluntat i dignitat.
- Es reflecteixi la diversitat de tota la ciutadania, fomentin la cohesió social i no discriminin a ningú pel seu origen, ètnia, sexe, creença, cultura, llengua, idees, condició familiar o socioeconòmica, situació física o psíquica, orientació sexual o altres circumstàncies.
- Es situï com a protagonistes de la comunicació a les persones, evitant els estereotips en la mesura que poden fomentar la discriminació ètnica o racial i amb especial èmfasi per vetllar per la igualtat entre dones i homes, i reflectir en els continguts i la projecció pública una presència equilibrada dels dos sexes.
- Evitar imatges de relació desigual en el món o de les que es pugui interpretar paternalisme, superioritat, etc., i buscar imatges que mostrin relacions d'igualtat, de diàleg, etc.
- Respectar el dret a l'honor, a la intimitat i la pròpia imatge de les persones, prenent com a referència el que estableix la Llei de protecció de dades.

- La vivència del dolor és una experiència íntima que es tractarà amb el màxim respecte a la intimitat i el dret a l'anonimat dels menors i de les víctimes d'actes de violència. No es difondran continguts que incitin a la violència física, sexual o psicològica, o que la justifiquin.
- S'identificarà sempre a les contraparts o organitzacions sòcies i el seu personal, així com a les persones i llocs.
- Es tindrà una sensibilitat especial en l'ús de fotografies i imatges de menors, així com de la imatge que es dona de totes les cultures.
- Es s'equilibraran tant els aspectes emocionals amb els racionals en els nostres materials, ajudant-se de les imatges en els dos casos.

c) Protecció de dades personals

La fundació vetlla per fer un ús adequat de les dades personals de terceres persones a través dels diferents canals de recopilació, i fan ús respectant els drets dels mateixos segons la Llei de Protecció de dades. Els seus fitxers estan declarats a l'Agència de Protecció de dades i es gestionen amb la prudència aconsellada per garantir la seva privacitat.

8.- ASPECTOS TRANSVERSALES

"Tothom té tots els drets i llibertats proclamats en aquesta Declaració, sense cap distinció de raça, color, sexe" Declaració Universal dels Drets Humans. Assemblea General de les Nacions Unides. 10 desembre de 1948.

La igualtat de Gènere és una qüestió de Drets Humans. És el fonament de les societats democràtiques i de la bona governança, així com la pedra angular del desenvolupament sostenible i inclusiu. Comissió Europea (2015).

8.1. ENFOCAMENT DE GÈNERE BASATO EN DRETS HUMANS

La decisió de la fundació d'implementar el enfocament de gènere Basat en Drets Humans en els projectes de cooperació al desenvolupament suposa un canvi d'orientació no només en les accions sinó en el propi anàlisi del problema, la identificació de projectes i en el disseny, formulació, execució i avaluació dels mateixos.

En aquest sentit, des del EBDH, i per al treball en projectes, s'incideix en:

- 1. L'anàlisi del context**, que ha d'incloure una anàlisi de la normativa internacional i nacional existent, a més d'una anàlisi de rols (titulars de drets i titulars d'obligacions).
- 2. L'anàlisi de causalitat**, Abordant causes immediates, subjacents i estructurals, que permetin tenir una visió àmplia, i obrin noves línies d'intervenció més exigents en el seu compromís amb les arrels profundes de la vulneració de drets.

3. L'anàlisi de capacitats, que permeti localitzar les bretxes de capacitat dels actors, les quals, formulades en positiu, orientaran la definició d'objectius i resultats.

Així mateix, s'haurà de posar especial atenció als indicadors, tant de procés com de resultat, sent conscients de les dificultats que existeixen per definir indicadors del nivell de reconeixement i respecte dels Drets Humans.

En adoptar el EBDH com a marc de referència per a la intervenció social es facilita una resposta integrada a problemes de desenvolupament multidimensionals mitjançant una visió holística de l'entorn, tenint en compte els aspectes referents a la família, la comunitat, la societat civil i les autoritats locals i nacionals.

Implica per tant una visió a incorporar en totes les actuacions de desenvolupament sostenible i lluita contra la pobresa, en promoure la realització dels drets humans i enfortir les capacitats dels titulars de drets, per incrementar la seva efectivitat, així com enfortir les capacitats dels titulars d'obligacions, per poder dur-les a terme.

Els principis sobre els quals s'assenta aquest marc de treball són els següents:

- **Universalitat e inalienabilitat dels drets humans:** Tots els éssers humans neixen lliures i iguals en dignitat i drets.

- **Indivisibilitat:** Tots els drets humans tenen el mateix estatus. No hi ha la possibilitat de dividir-los en categories que prioritzen uns sobre els altres, ja que tots són igualment importants.

- **Interdependència e interrelació:** Els drets són interdependents. La realització d'un dret en moltes ocasions depèn de la realització paral·lela d'altres drets. Cal una visió global.

- **Igualtat i no discriminació, en el que s'inclou la igualtat de gènere:** La igualtat i no discriminació figuren entre els elements fonamentals de la legislació internacional sobre els drets humans. Estan enumerats i explicats en nombrosos instruments internacionals.

- **Participació i inclusió:** El principi de participació juga un paper fonamental en totes aquelles intervencions basades en drets.

- **Rendició de comptes i imperi de la llei:** caràcter central de la responsabilitat en les estratègies de desenvolupament i de reducció de la pobresa i en la necessitat d'ampliar el seu abast.

La incorporació d'aquest enfocament en els projectes de cooperació al desenvolupament aporta un valor afegit al desenvolupament i la lluita contra la pobresa, en la mesura que:

- introdueix una dimensió d'obligació legal internacional (legítima les demandes de lluita contra la pobresa). No és una cosa desitjable sino obligatòria.
- Reconeix el principi d'igualtat i no discriminació.
- Reconeix la complementarietat entre drets civils i polítics i drets econòmics, socials i culturals.
- Es centra en els processos més que en els objectius.
- Emfatitza la participació.
- L'EBDH ofereix un marc coherent, que reforça les bones pràctiques i que atorga legitimitat a les intervencions de desenvolupament i lluita contra la pobresa.
- Emfatitza la responsabilitat dels polítics i actors les accions dels quals tenen impacte en els drets humans. Els drets impliquen deures i els deures requereixen responsabilitat.

- Proveu de principis i estàndards que puguin informar als objectius de l'ajuda al desenvolupament, però al mateix temps, faciliten eines d'anàlisi que incideixen:
 - en les causes estructurals
 - i en la identificació de titulars d'obligacions i titulars de drets.
- La disminució de la pobresa passa a ser una obligació legal i universal, que abasta altres aspectes com són el flux d'ajuda financera, l'assistència tècnica i els sistemes equitatius de comerç internacional.
- Reforça l'eficàcia de l'ajuda, al passar d'una estratègia basada en oferir serveis a estratègies basades en la construcció de capacitats locals.

8.2. ADHESIÓ ALS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DEL PROGRAMA PEL DESENVOLUPAMENT DE LES NACIONS UNIDES EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

Els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), constitueixen una crida universal a l'adopció de mesures per posar fi a la pobresa, protegir el planeta i garantir que totes les persones gaudeixen de pau i prosperitat.

Aquests 17 Objectius es basen en els èxits dels Objectius de Desenvolupament del Mil·lenni, encara que inclouen noves esferes com el canvi climàtic, la desigualtat econòmica, la innovació, el consum sostenible i la pau i la justícia, entre altres prioritats. Els Objectius estan interrelacionats, amb freqüència la clau de l'èxit d'un involucrarà les qüestions més freqüentment vinculades amb un altre.

La Fundació Montblanc treballa directament en els objectius 1 a 6, i 10:

1. Fi de la pobresa
2. Fam zero
3. Salut i benestar
4. Educació de qualitat
5. Igualtat de gènere
6. Aigua neta i sanejament
7. Energia assequible i no contaminant
10. Reducció de les desigualtats

9.- IMPLANTACIÓ, DIFUSIÓ I SEGUIMENT D'AQUEST CODI DE CONDUCTA

El Codi de conducta és conegut per tots els grups d'interès: treballadors, socis, organitzacions col·laboradores, socis locals, voluntaris, clients i proveïdors.

L'òrgan de govern i el personal de la fundació són responsables i a la vegada garanteixen l'aplicació d'aquestes polítiques.

Aquest codi és d'accés públic, i es troba a disposició dels seus interessats, de manera resumida, en la pàgina web de l'organització.