FUNDACIÓ MONTBLANC

Privacitat i protecció de dades

Actualització: 15 d’octubre de 2026

Responsable i contacte

FUNDACIÓ MONTBLANC PER A LA PROMOCIÓ DE LA DONA, NIF G61677662, amb domicili al carrer Muntaner 341, planta 3, 08021 Barcelona. Inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 1186. Per a qüestions de privacitat i per contactar amb el delegat de protecció de dades: fundacio@fundaciomontblanc.org.

Àmbit i informació específica

Aquesta política informa sobre les dades tractades en aquest portal de Joomla. Cada formulari o servei ha de facilitar la informació específica del tractament abans de recollir dades. Les plataformes externes d'inscripció, pagament o continguts educatius tenen condicions i avisos propis, que cal consultar en accedir-hi.

Finalitats i bases jurídiques

Atendre consultes i sol·licituds: mesures precontractuals quan es refereixin a un servei sol·licitat (art. 6.1.b RGPD); per a la resta de consultes, interès legítim a atendre les persones que contacten amb la Fundació (art. 6.1.f). Gestionar el compte i l'accés sol·licitat als continguts: execució de la relació de servei (art. 6.1.b). Gestionar inscripcions en activitats i colònies: relació contractual (art. 6.1.b) i obligacions legals aplicables (art. 6.1.c). Gestionar donacions: relació amb la persona donant i obligacions comptables i fiscals (arts. 6.1.b i 6.1.c). Enviar el butlletí i comunicacions sobre projectes o campanyes: consentiment específic (art. 6.1.a), sol·licitat separadament. Mantenir la seguretat del portal i prevenir abusos: interès legítim a protegir els serveis i els seus usuaris (art. 6.1.f).

Dades necessàries i procedència

Tractem les dades facilitades per la persona interessada o el seu representant: identificació, contacte, compte i informació necessària per a l'activitat o donació. El butlletí sol·licita el correu electrònic i, opcionalment, nom i cognoms. Els registres tècnics poden incloure l'adreça IP i dades d'accés per seguretat. Els camps obligatoris s'han d'identificar; sense aquestes dades pot no ser possible atendre la sol·licitud. No s'han d'enviar dades de salut ni documentació sensible pel formulari general ni per correu ordinari.

Menors i dades de salut

La inscripció de menors l'ha de fer el representant legal, amb la informació i autoritzacions específiques de cada activitat. Si el tractament es basa en el consentiment d'un menor de 14 anys, l'ha de prestar qui n'exerceixi la potestat parental o tutela. Les dades de salut necessàries requereixen informació específica i una excepció vàlida de l'article 9 RGPD; quan correspongui, es demanarà consentiment explícit separat. L'autorització d'imatges o de difusió pública tampoc no s'inclou automàticament en la inscripció.

Conservació

Les consultes es conserven mentre es tramiten i durant els terminis necessaris per atendre possibles responsabilitats. Els comptes, durant la relació d'accés i els terminis de responsabilitat aplicables. Les inscripcions i donacions, durant la gestió i els terminis legals de conservació de documentació comptable, fiscal o de l'activitat. Les dades del butlletí, fins a retirar el consentiment o demanar la baixa; es pot mantenir la prova necessària del consentiment i de la baixa. Un cop complerts els terminis, les dades se suprimeixen o anonimitzen, amb bloqueig quan sigui legalment procedent.

Destinataris i proveïdors

Poden rebre dades les entitats financeres que intervinguin en els pagaments i les administracions públiques quan hi hagi obligació legal. Els proveïdors d'allotjament, manteniment, comunicacions o gestió només hi poden accedir per prestar el servei encarregat i amb les garanties contractuals i de seguretat exigibles. No es venen dades personals. Abans d'utilitzar un servei que impliqui transferències fora de l'Espai Econòmic Europeu, s'informarà dels destinataris i de la decisió d'adequació o garanties aplicables i de com obtenir-ne una còpia.

Drets i reclamacions

Podeu demanar accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat quan correspongui, i retirar el consentiment sense afectar la licitud del tractament anterior. Escriviu a fundacio@fundaciomontblanc.org o al domicili indicat, concretant la petició. Només es demanarà informació addicional d'identitat si hi ha dubtes raonables. Es respondrà en un mes; si cal una pròrroga de fins a dos mesos, se n'informarà dins del primer mes. Podeu reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades: https://www.aepd.es.

Butlletins i decisions automatitzades

Llegir aquesta política, navegar o demanar informació no autoritza l'enviament de butlletins. La baixa serà gratuïta i estarà disponible en cada comunicació i al correu indicat. No es prendran decisions amb efectes jurídics o similars basades exclusivament en tractaments automatitzats en els serveis descrits, llevat que un servei específic ho informi i compleixi les garanties corresponents.

Proveïdors identificats

L'allotjament d'aquest Joomla es presta amb Dinahosting, S.L. Per al butlletí utilitzem Brevo (Sendinblue, França), que tracta les dades de subscripció i enviament per compte de la Fundació. L'acord de tractament i la relació de subencarregats es publiquen a https://www.brevo.com/legal/termsofuse/ (apèndix 3 i annexos). Brevo preveu operacions fora de l'EEE amb clàusules contractuals tipus i mesures complementàries i, quan sigui aplicable i vigent, decisions d'adequació. Per a les colònies, la web actual enllaça Inscripcion.Online; el seu avís identifica IMASDEWEB, a Mèxic, com a proveïdor del programari i CDMON, a Espanya, com a allotjament.

Mesurament del butlletí

Brevo permet mesurar obertures i clics amb píxels i enllaços de seguiment. Abans d'activar un mesurament individual cal informar de les dades i finalitats i demanar consentiment quan sigui necessari; la subscripció no s'ha d'interpretar automàticament com una autorització per a tot mesurament.

Més informació

Podeu demanar informació addicional sobre proveïdors i garanties al delegat de protecció de dades a fundacio@fundaciomontblanc.org.