

## GUÍA DE PADRES

<b>1</b>	<b>INSCRIPCIÓN</b>	<b>A PARTIR DEL 1 DE FEBRERO</b>
<p>1. En la página <a href="#">web de la F. Montblanc</a>, entrar en el apartado de colonias y seleccionar la colonia. Rellenar el formulario. Enviar la solicitud.</p> <p>2. Recibirá un e-mail para <b>validar</b> la inscripción a través de un enlace.</p> <p>3. La asociación concertará una <b>entrevista</b> con los padres.</p> <p>4. Recibirá un e-mail con la <b>aceptación</b> de su solicitud.</p>		
<b>2</b>	<b>RESERVA</b>	<b>FECHA LÍMITE: 1 JUNIO</b>
<p>A través de la plataforma de inscripciones de la Fundació Montblanc, en la pestaña "<a href="#">Inscrits</a>" (con el e-mail y contraseña que puso al inscribirse):</p> <p>1. <u>Subir en su registro la FICHA DE INSCRIPCIÓN FIRMADA:</u></p> <p>a) Imprimir la Ficha de Inscripción, en <b>Documents per descarregar</b> y firmarla (también puede guardar el archivo en PDF y firmar digitalmente)</p> <p>b) Una vez firmada, en el apartado "<b>Els meus documents</b>" encontrará un botón llamado "Fitxa d'Inscripció signada" para subir el archivo.</p> <p>2. <u>Realizar el pago de reserva</u> en el apartado "<b>Pagament</b>", mediante "<b>pagar 100€ initials</b>". Si lo desea, puede realizar directamente el pago total de la colonia por el mismo procedimiento.</p>		
<b>3</b>	<b>PAGO FINAL</b>	<b>FECHA LÍMITE: 20 JUNIO</b>
<p>Una vez realizado el <b>pago total</b> (habiendo hecho el paso 2 dentro de los plazos establecidos), recibirá un último e-mail confirmando que ha finalizado todo el proceso de inscripción.</p>		

### PLAZOS DE INSCRIPCIÓN, RESERVA Y PAGO

<b>Fecha límite de INSCRIPCIÓN, DOCUMENTACIÓN (subir la Ficha de Inscripción FIRMADA en su registro) y PAGO DE RESERVA</b>	<b>Fecha límite PAGO FINAL</b>
<b>1 JUNIO</b>	<b>20 JUNIO</b>

## PREGUNTAS FRECUENTES

### 1. ¿CUÁL ES EL ESTADO DE MI INSCRIPCIÓN?

Entre al apartado "**Inscrits**" de la web y encontrará la información básica de su solicitud/es.

Desde esta página podrá continuar el proceso de inscripción clicando en "**gestionar**".

### 2. ¿PUEDO MODIFICAR LOS DATOS QUE HE ENVIADO?

Sí, una vez que su plaza haya sido aceptada, puede modificar los datos personales siempre que lo necesite. Pero en caso de que ya hubiese subido la Ficha de Inscripción firmada, tendrá que subirla nuevamente con los nuevos datos.

Para modificar datos: entre en "**Inscrits/gestionar**", y en el apartado **Dades aportades per l'usuari** clique en **Mostrar el formulari d'inscripció**. Al terminar, guardar los cambios.

### 3. ¿DEBO PAGAR LA TOTALIDAD DEL IMPORTE?

Los botones para realizar el pago (**Inscrits/gestionar**) conducen a una nueva página donde puede ver "Instruccions" y más abajo "Pagament".

Puede escoger entre:

- "Pagar 100€ iniciales" (reserva), antes del **1 de junio**
- "Pagar tot l'import pendent", antes del **20 de junio**.

**CON EL FIN DE SUFRAGAR LOS GASTOS QUE SUPONEN LOS PAGOS FUERA DE PLAZO, HABRÁ UN RECARGO DE 20€ SI EL PAGO Y/O LA FICHA DE INSCRIPCIÓN FIRMADA SE REALIZARA DESPUÉS DE LA FECHA LÍMITE (20 JUNIO).**

### 4.- ¿HAY ALGÚN TIPO DE DESCUENTO PARA LAS COLONIAS?

Si, se puede beneficiar de los siguientes descuentos:

- I. **Descuento 20 €: INSCRIPCIÓN Y PAGO ANTES DEL 20 DE ABRIL 2020**
- II. **Descuento por asistencia de hermanas\*:**
  - a) **Descuento de 40 € per familia:** 2 hermanas inscritas
  - b) **Descuento de 60 € per familia:** 3 o más hermanas inscritas

\* Descuento no aplicable en el caso de las Ayudantes de monitor

Además, los descuentos I y II son acumulativos.

### 5.- ¿COMO SE REALIZA EL PAGO?

Entre en [“Inscrips/gestionar”](#) y busque el apartado **“Pagament”**. La página le ofrece dos posibilidades:

- **Pago “online” con tarjeta de débito o crédito.** Siga los pasos que le indica el sistema hasta que la transacción sea “aceptada”. Recibirá un e-mail confirmando que el pago ha sido realizado correctamente y el estado de su inscripción así lo reflejará de inmediato. Es el sistema de pago más fácil y rápido.
- **Transferencia o ingreso por ventanilla** al siguiente número de cuenta del Banco Popular: **ES40 0075 0336 3906 0005 1987**  
**IMPORTANTE:** Una vez realizado el pago por transferencia o ingreso por ventanilla, envíe el comprobante a la F. Montblanc: [colonies@fundaciomontblanc.org](mailto:colonies@fundaciomontblanc.org)  
Escriba en el concepto el nombre y apellidos del inscrito. Una vez comprobado el ingreso, recibirá un e-mail conforme el pago se ha efectuado correctamente (puede tardar 2 o 3 días).

### 6.- ¿COMO PUEDO OBTENER LA TARJETA SANITARIA EUROPEA?

Para obtener la Tarjeta Sanitaria Europea (TSE):

- **Por Internet**, a través de la Sede Electrónica de la Seguridad Social ([sede.seg-social.gob.es](http://sede.seg-social.gob.es)), no siendo necesario disponer de certificado digital para acceder a este servicio.  
[Información sobre Solicitud de la Tarjeta Sanitaria Europea \(TSE\)](#)  
[Solicitud y renovación de Tarjeta Sanitaria Europea](#)
- **Presencialmente**, en cualquiera de los [Centros de Atención e Información de la Seguridad Social \(CAISS\)](#), solicitando [cita previa](#) al CAISS elegido, o en las Direcciones Provinciales o Locales del Instituto Social de la Marina (ISM), cuando sea necesario aportar documentación que acredite el derecho a exportar las prestaciones sanitarias.

Cualquiera que sea la forma de solicitud de la TSE, ésta se enviará, en un plazo no superior a 10 días, al domicilio que figura en las Bases de Datos de la Seguridad Social por lo que es imprescindible tener actualizado este dato, no entregándose en mano en ningún caso.

**Cuando no sea posible la emisión de la TSE, o si su desplazamiento es inminente podrá [solicitar el Certificado Provisional Sustitutorio de la TSE \(CPS\)](#)**

El teléfono en caso de necesitar más información es: **901 16 65 65**