

## GUIA DE PADRES

<b>1</b>	<b>INSCRIPCIÓN</b>	<b>A PARTIR DEL 7 DE MARZO</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En la página <a href="#">web de la F. Montblanc</a>, entrar en el apartado “Proyectos locales → Colonias de verano”</li> <li>2. Llenar el formulario que ya tiene incorporada la firma en la misma pantalla. Enviar la solicitud</li> <li>3. Le enviaremos un e-mail para validar la pre inscripción a través de un enlace. No olvide revisar la carpeta SPAM. Si no le ha llegado el e-mail también puede hacer la validación, entrando al apartado “<b>Inscrits</b>” con el usuario y contraseña que ha creado → <b>les meves inscripcions</b> → botón “<b>VALIDAR</b>”.</li> <li>4. La asociación concertará una <b>entrevista</b> con los padres.</li> <li>5. Recibirá un e-mail con la <b>aceptación</b> de su solicitud.</li> </ol>		
<b>2</b>	<b>RESERVA</b>	<b>FECHA LÍMITE: 20 MAYO</b>
<p>A través de la plataforma de inscripciones de la Fundación Montblanc, en la pestaña “<a href="#">Inscrits</a>” (con el e-mail y contraseña que puso al inscribirse) botón “GESTIONAR”:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Realizar el pago de reserva</u>, en el apartado “<b>Pagement</b>”, mediante “<b>pagar 100€ initials</b>”. Si lo desea, puede realizar directamente el pago total de la colonia por el mismo procedimiento. <b>Recuerde que para tener asegurada la plaza, es indispensable pagar la reserva.</b></li> <li>2. Subir en su registro la documentación solicitada.</li> </ol>		
<b>3</b>	<b>PAGO FINAL</b>	<b>FECHA LÍMITE: 5 DE JUNIO</b>
<p>Una vez realizado el <b>pago total</b> y habiendo subido toda la documentación solicitada, recibirá un último e-mail confirmando que ha finalizado todo el proceso de inscripción.</p>		

## PLAZOS DE INSCRIPCIÓN, RESERVA Y PAGO

Fecha límite de INSCRIPCIÓN y PAGO DE RESERVA	Fecha límite PAGO FINAL
<b>20 MAYO</b>	<b>5 DE JUNIO</b>

## PREGUNTAS FRECUENTES

### 1. ¿CUÁL ES EL ESTADO DE MI INSCRIPCIÓN?

Entre al apartado "**Inscrits**" de la web y encontrará la información básica de su solicitud/es.

Desde esta página podrá continuar el proceso de inscripción clicando en "**gestionar**".

### 2. ¿PUEDO MODIFICAR LOS DATOS QUE HE ENVIADO?

Sí, una vez que su plaza haya sido aceptada, puede modificar los datos personales siempre que lo desee.

Para modificar datos: entre en "**Inscrits/gestionar**", y en el apartado **Dades aportades per l'usuari** clicar en **Mostrar el formulari d'inscripció**. Al terminar, guardar los cambios.

### 3. ¿DEBO PAGAR LA TOTALIDAD DEL IMPORTE?

Los botones para realizar el pago (**Inscrits/gestionar**) conducen a una nueva página donde puede ver "Instruccions" y más abajo "Pagament".

Puede escoger entre:

- "Pagar 100€ initials" (reserva), antes del **20 de mayo**.
- "Pagar tot l'import pendent", antes del **5 de junio**.
- 

### 4.- ¿COMO SE REALIZA EL PAGO?

Entre en "**Inscrits/gestionar**" y busque el apartado "**Pagament**". La página le ofrece dos posibilidades:

- **Pago "online" con tarjeta de débito o crédito**. Siga los pasos que le indica el sistema hasta que la transacción sea "aceptada". Recibirá un e-mail confirmando que el pago ha sido realizado correctamente y el estado de su inscripción así lo reflejará de inmediato. Es el sistema de pago más fácil y rápido.
- **Transferencia o ingreso por ventanilla** al siguiente número de cuenta del Banco Santander:  
**ES40 0075 0336 3906 0005 1987**

**IMPORTANTE:** Una vez realizado el pago por transferencia o ingreso por ventanilla, envíe el comprobante a la F. Montblanc: [colonies@fundaciomontblanc.org](mailto:colonies@fundaciomontblanc.org)  
Escriba en el concepto el nombre y apellidos del inscrito. Una vez comprobado el ingreso, recibirá un e-mail conforme el pago se ha efectuado correctamente (puede tardar 2 o 3 días).

#### 5.- ¿COMO PUEDO OBTENER LA TARJETA SANITARIA EUROPEA?

Para obtener la Tarjeta Sanitaria Europea (TSE):

- **Por Internet**, a través de la Sede Electrónica de la Seguridad Social ([sede.seg-social.gob.es](http://sede.seg-social.gob.es)), no siendo necesario disponer de certificado digital para acceder a este servicio.  
[Información sobre Solicitud de la Tarjeta Sanitaria Europea \(TSE\)](#)  
[Solicitud y renovación de Tarjeta Sanitaria Europea](#)
- **Presencialmente**, en cualquiera de los [Centros de Atención e Información de la Seguridad Social \(CAISS\)](#), solicitando [cita previa](#) al CAISS elegido, o en las Direcciones Provinciales o Locales del Instituto Social de la Marina (ISM), cuando sea necesario aportar documentación que acredite el derecho a exportar las prestaciones sanitarias.

Cualquiera que sea la forma de solicitud de la TSE, ésta se enviará, en un plazo no superior a 10 días, al domicilio que figura en las Bases de Datos de la Seguridad Social por lo que es imprescindible tener actualizado este dato, no entregándose en mano en ningún caso.

**Cuando no sea posible la emisión de la TSE, o si su desplazamiento es inminente podrá [solicitar el Certificado Provisional Sustitutorio de la TSE \(CPS\)](#)**

El teléfono en caso de necesitar más información es: **901 16 65 65**