

GUIA DE PARES

1	INSCRIPCIÓ	A PARTIR DEL 7 DE MARÇ
<p>1. A la pàgina web de la Fundació Montblanc, entreu en l'apartat "Projectes locals---Colònies d'estiu" Ompliu el formulari que ja té incorporada la signatura a la mateixa pantalla. Envieu la sol·licitud. Rebreu un e-mail per validar la preinscripció a través d'un enllaç. No oblideu revisar la carpeta SPAM. Si no us ha arribat l'e-mail , també podeu fer la validació, entrant a l'apartat : " Inscrits" amb l'usuari i contrasenya que heu creat → les meves inscripcions → botó " VALIDAR" .</p> <p>3. L'associació concertarà una entrevista amb els pares.</p> <p>4. Rebreu un e-mail amb l'acceptació de la seva sol·licitud.</p>		
2	RESERVA	DATA LÍMIT: 20 MAIG
<p>A través de la plataforma d'inscripcions de la Fundació Montblanc, a la pestanya "Inscrits" (amb l'e-mail i contrasenya que veu posar al inscriure's) botó "GESTIONAR"</p> <p>1. <u>Realitzeu el pagament</u> de la reserva, a l'apartat "Pagament", mitjançant "pagar 100€ inicials". Si ho desitgeu, podeu realitzar directament el pagament total de la colònia pel mateix procediment. Recordeu que per tenir assegurada la plaça, és indispensable el pagament de la reserva.</p> <p>2. Pugeu al seu registre la documentació sol·licitada</p>		
3	PAGAMENT FINAL	DATA LÍMIT: 5 JUNY
<p>Un cop realitzat el pagament total i havent pujat tota la documentació sol·licitada, rebreu un últim e-mail confirmant que ha finalitzat tot el procés d'inscripció.</p>		

TERMINIS D'INSCRIPCIÓ, RESERVA I PAGAMENT

Data límit d'INSCRIPCIÓ i PAGAMENT DE RESERVA	Data límit PAGAMENT FINAL
20 MAIG	5 JUNY

PREGUNTES FREQUENTS

1. QUIN ÉS L'ESTAT DE LA MEVA INSCRIPCIÓ?

Entreu en l'apartat "[Inscrits](#)" de la web i trobareu la informació bàsica de la vostra sol·licitud/s.

Des d'aquesta pàgina podreu continuar el procés de reserva de plaça clicant a "[gestionar](#)".

2. PUC MODIFICAR LES DADES QUE HE ENVIAT?

Sí, una vegada acceptada la seva plaça podeu modificar les dades personals sempre que ho desitgi.

Per modificar dades: entreu a "[Inscrits/gestionar](#)", i en l'apartat **Dades aportades per l'usuari** clicar a **Mostrar el formulari d'inscripció**. En acabar, guardar els canvis

3. HE DE PAGAR LA TOTALITAT DE L'IMPORT?

Els botons per a realitzar el pagament ([Inscrits/gestionar](#)) condueixen a una nova pàgina on podeu veure "Instruccions" i més avall "Pagament".

Podeu escollir entre:

- "Pagar 100 € inicials" (reserva), abans del **20 de maig**
- "Pagar tot l'import pendent", abans del **5 de juny**

4. COM ES FA EL PAGAMENT?

Entreu a "[Inscrits/gestionar](#)" i busqueu l'apartat "**Pagament**". La pàgina us ofereix dues possibilitats:

- **Pagament "online" amb targeta de dèbit o crèdit.** Seguiu els passos que indica el sistema fins que la transacció sigui "acceptada". Rebreu un e-mail confirmant que el pagament ha estat realitzat correctament i així es reflectirà immediatament en l'estat de la vostra inscripció. És el sistema de pagament més fàcil i ràpid.
- **Transferència bancària o ingrés per finestreta** al següent compte del Banc Santander:
ES40 0075 0336 3906 0005 1987

IMPORTANT: Un cop realitzada la transferència o ingrés per finestreta, envieu el comprovant a la Fundació Montblanc: colonies@fundaciomontblanc.org
Indiqueu en el concepte el nom i cognoms de l'inscrit. Un cop comprovat l'ingrés, rebreu un e-mail conforme el pagament s'ha efectuat correctament (pot trigar 2 ó 3 dies).

5. COM PUC OBTENIR LA TARGETA SANITÀRIA EUROPEA?

Per obtenir la Targeta Sanitària Europea (TSE):

- **Per Internet**, a través de la Seu Electrònica de la Seguridad Social (sede.seg-social.gob.es), no sent necessari disposar de certificat digital per accedir a aquest servei.

[Informació sobre Sol·licitud de la Targeta Sanitària Europea \(TSE\)](#)

[Sol·licitud i renovació de la Targeta Sanitària Europea](#)

- **Presencialment**, en qualsevol dels [Centres d'Atenció i Informació de la Seguretat Social \(CAISS\)](#), sol·licitant [cita prèvia](#) al CAISS elegit, o en les direccions provincials o locals de l'Institut Social de la Marina (ISM), quan sigui necessari aportar documentació que acrediti el dret a exportar les prestacions sanitàries.

Qualsevol que sigui la forma de sol·licitud de la TSE, aquesta s'enviarà, en un termini no superior a 10 dies, al domicili que figura en les bases de dades de la Seguretat Social per la qual cosa és imprescindible tenir actualitzat aquesta dada, no lliurant-se en mà en cap cas.

Quan no sigui possible l'emissió de la TSE, o si el seu desplaçament és imminent podrà sol·licitar el certificat provisional substitutori de la TSE (CPS)

El telèfon en cas de necessitar més informació és: **901 16 65 65**